



المعهد الوطني للدراسات الأكاديمية  
نيابة الشؤون الأكاديمية  
مركز الدراسات العليا  
برنامج الماجستير

## الخطة الدراسية للموارد البشرية

المطلوبات القبلية Pre-Requested		الساعات المعتمدة Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم
Total C.H.	تمارين / سمنار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
مبادئ إحصاء	3	0	2	2	IR201	التحليل الإحصائي	1	
مبادئ إحصاء	3	0	2	2	DR407	Human resource information systems	2	
	3	0	0	3	DR405	Work ethics and social responsibility	3	
مبادئ إدارة + إدارة موارد بشرية	3	0	0	3	DR401	Advanced human resource management	4	
	3	0	0	3		Civil service legislation systems	5	
	15	0	4	13	Total Credit Hours المعتمدة			

المطلوبات القبلية Pre-Requested		الساعات المعتمدة Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم
Total C.H.	تمارين / سمنار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
	3	0	2	2	IR202	Research Methodology	1	
	3	0	0	3	DR408	Performance management	2	
إدارة الموارد البشرية المتقدمة	3	0	0	3	DR406	International human resource management	3	
	3	0	0	3	DR308	Change management and organisational	4	
	3	0	0	3	DR410	Advanced organization theory	5	
	15	0	2	14	Total Credit Hours المعتمدة			
	6	الرسالة						
	36	Total Credit Hours المعتمدة						

على الطالب إعداد ومناقشة رسالة علمية بواقع 6 ساعات معتمدة

## الخطة الدراسية للإدارة العامة

المطلوبات القبلية Pre-Requested		الساعات المعتمدة Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم
Total C.H.	تمارين / سمنار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
مبادئ إحصاء	3	0	2	2	IR201	Statistical analysis	1	
	3	0	2	2	DR407	Organisational behavior	2	
القانون الإداري	3	0	0	3	DR405	Administrative Law	3	
	3	0	2	2	DR403	Public office ethics	4	
	3	0	0	3	DR401	Job ethics and social responsibility	5	
	15	0	6	12	Total Credit Hours المعتمدة			

المطلوبات القبلية Pre-Requested		الساعات المعتمدة Hours				رمز المقرر Code / No	اسم المقرر Course Title	رقم
Total C.H.	تمارين / سمنار Tut.	عملي Pr.	نظري Th.	المقرر Code / No				
	3	0	2	2	IR202	Research Methodology	1	
	3	0	0	3	DR408	General policy	2	
	3	0	0	3	DR406	Management information systems and decision-making support	3	
	3	0	2	2	DR308	General financing	4	
	3	0	2	2	DR410	General management between theory and application	5	
	15	0	6	12	Total Credit Hours المعتمدة			
	6	الرسالة						
	36	Total Credit Hours المعتمدة						

تحتسب الساعتان العملي بساعة نظري

## شروط وإجراءات القبول

يشترط في المتقدم ما يلي:

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو شهادة الليسانس بتقدير عام لا يقل عن جيد من جامعة معترف بها.
2. ترشيح رسمي من جهة العمل للراغبين في الدراسة على حساب جهاتهم.
3. سداد الرسوم الدراسية المقررة، أو إحضار مذكرة رسمية من جهة العمل تتضمن تعهداً بسداد الرسوم الدراسية.
4. الالتزام الكامل باللوائح وأنظمة الدراسة المعتمدة في المعهد.
5. تعبئة استمارة طلب الالتحاق في البرنامج.
6. أي طلبات أخرى تطلبها إدارة التسجيل.

## نظام الدراسة

- \* نظام الفصل الدراسي الواحد.
- \* الدراسة في الفترة المسائية.

## الرسوم الدراسية

نفس الرسوم المعتمدة في الجامعات اليمنية للبرامج المناظرة .  
وانطلاقاً من رؤية المعهد للسعي إلى تأهيل موظفي الدولة سيتم منح مزايا وتسهيلات في الرسوم الدراسية.

ملاحظة: يتم احتساب سعر صرف الدولار بالسعر المعتمد لدى البنك المركزي اليمني.

برنامج الماجستير  
الأكاديمي في  
الإدارة العامة والموارد البشرية



WWW.NIAS-YE.ACADEMY



T.ME/NIASYEMEN  
NAIS@YEMEN.NET.YE



01 251 619  
01 253 662  
772 936 911

## الفئات المستهدفة

تم تصميم البرنامج لتأهيل الكوادر القيادية والإدارية المستقبلية في كافة قطاعات العمل، لإكسابهم المهارات والمعارف الضرورية في المجالات المتعلقة (بالإدارة العامة) و (الموارد البشرية)، بهدف تعزيز قدراتهم العلمية والعملية.

## مميزات البرامج

### مميزات برنامجي (الإدارة العامة والموارد البشرية)

1. معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
2. يحصل الخريج على جميع الإمتيازات والأستحقاقات المالية التي يحصل عليها خريجو نفس البرامج من الجامعات اليمنية في الجمهورية اليمنية.
3. المناهج الدراسية المعتمدة في البرامج أُعدت وفقاً لآخر المنهجيات الإدارية الحديثة .
4. ملاءمته مع توجهات قيادة الدولة لبناء الدولة اليمنية الحديثة من خلال تطبيق الرؤية الوطنية 2030-2020 .
5. تركز البرامج على التطبيقات العملية، لغرض إكساب الطلاب المعرفة والخبرة اللازمة لتحسين أدائهم والتميز في أعمالهم.
6. يركز البرامج على تطوير مهارات المتحقيين بالأساليب الحديثة في حل المشكلات الإدارية، وترسيخ مبدأ الثقافة التنظيمية المؤسسية.



## الموارد البشرية

1. تزويد الدارسين بمهارات علمية ومعرفية عالية في مجال تخطيط وإدارة الموارد البشرية وفقاً لمتطلبات سوق العمل.
2. إعداد قيادات إدارية قادرة على حل مشكلات الموارد البشرية بطرق علمية صحيحة وفقاً للنظريات والتقنيات الحديثة .
3. القدرة على تقييم أداء الموارد البشرية وتحديد احتياجات المنظمة منها.
4. مواكبة التطورات العالمية في مجال إدارة الموارد البشرية، والسعي لتطوير واقع العمل المهني الإحترافي لهذا المجال بما يتلاءم واحتياجات القطاعات المختلفة.
5. تزويد المتحقيين بالطرق والأساليب الفنية والإدارية المتبعة في استقطاب واختيار وتعيين العاملين .
6. إتقان أساسيات إدارة الأداء وأنظمة تحفيز الموظفين، واستخدام البرامج الحاسوبية للقيام بالمهام الخاصة بإدارة الموارد البشرية.
7. تعزيز الأخلاقيات الإيمانية والمهنية من خلال تطبيق مدونات السلوك الوظيفي لدى الكوادر الإدارية في القطاعات المختلفة.



## الموارد البشرية

إعداد كوادر مؤهلة في إدارة الموارد البشرية بما يلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، من خلال إعداد كادر أكاديمي مؤهل يمزج بين استخدام طرق التدريس الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.

## أهداف البرامج

### الإدارة العامة

1. تلبية إحتياجات مؤسسات الدولة والقطاعات الأخرى بالكوادر البشرية المؤهلة ذات قدرات عالية وكفاءة متميزة.
2. تزويد القيادات الإدارية في الجهاز الحكومي بالمهارات الإدارية الحديثة التي تمكنهم من تحقيق أهداف الرؤية الوطنية.
3. رفع مستوى أداء الكوادر البشرية في الجهاز الحكومي للدولة والقطاعات الأخرى في الجوانب النظرية والتطبيقية.
4. إعداد القيادات الإدارية ليتمكنوا من تطوير الإدارة العامة وحل المشكلات الإدارية في كافة أجهزة الدولة.
5. تزويد الدارسين بمبادئ ومتطلبات تطبيق الحكومة الإلكترونية والحكم الرشيد.
6. تعزيز الأخلاقيات الإيمانية في أداء الوظيفة العامة، واستلهام المبادئ الإدارية الصحيحة من خلال الإستفادة من عهد الإمام علي مالمك الأشتر.



## نبذة تعريفية عن المعهد

المعهد الوطني للعلوم الإدارية مؤسسة رائدة في مجال العلوم الإدارية وتنمية الموارد البشرية، ويعتبر بيت خبرة وطنية وفقاً لقرار إنشائه في العام 1963م.

يقوم المعهد بدورٍ مهم في مجال التنمية الإدارية وتأهيل العنصر البشري لكل موظفي وحدات الخدمة العامة، وكافة القطاعات الأخرى من خلال التأهيل والتدريب وتقديم الأبحاث والدراسات الإدارية والمالية والمؤتمرات والندوات وورش العمل وتقديم المشورة العلمية.

ويمتلك كوادر مؤهله ومتخصصه في مجال التأهيل والتدريب وتقديم الدراسات الاستشارية الإدارية والمالية ودراسات الجدوى الاقتصادية.

## رسالة البرامج

### الإدارة العامة

رغد مؤسسات الدولة بكوادر إدارية متخصصة في المنهجية الحديثة للإدارة العامة، بالشكل الذي يسهم في رفع مستوى الأداء للكوادر الإدارية للجهاز الإداري للدولة والقطاعين الخاص والمختلط.